

Regulamin Rady Rodziców Przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Kluczborku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Kluczborku zwana dalej „Radą Rodziców” reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Szkolna Rada Rodziców liczy tytuł członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady Rodziców.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II Wybory do Rady Rodziców

§ 4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

1. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
2. Członkowie Rad Oddziałowych mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków.
3. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Na miejsce odwołanego członka powołuje się nowego w głosowaniu jawnym.

§ 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III Władze Rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika i dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 11

Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami i umieszcza je na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.

IV Posiedzenie Rady

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V Podejmowanie uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI Prawa obowiązki członków Rady

§ 16

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów prawa wewnątrzszkolnego w uzasadnionych sytuacjach do innych dokumentów poza uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - b. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - c. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII Fundusze Rady

§ 17

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 18

1. Klasie, która wpłaciła 50% planowanych składek przysługuje 30% odpis do wyłącznej dyspozycji klas z prolongatą na lata następne.
2. Klasa, która zgromadzi największy procent planowanych składek uzyskuje 60% odpis do dyspozycji klasy i odpowiednio w kolejności druga: 50% i trzecia 40% odpis.

§ 19

1. Zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu wydatków.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym ramowym preliminarzem Rady Rodziców. Ramowy preliminarz Rady Rodziców przewiduje:
 - a) Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się przez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na:
 - pomoc materialna dzieci,
 - dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych
 - nagrody rzeczowe dla uczniów
 - wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców, w tym księgowości i rachunkowości.
 - b) Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców typu: budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury, sprzętu, szkolenia, warsztaty etc.
 - inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły.
 - c) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być wskazany w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.
4. Koła zainteresowań.
5. Wychowawca klasy.

§ 21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Rada Rodziców może zlecić prowadzenie księgowości kompetentnej osobie.

§ 22

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.